

Коллективный договор от администрации подписала:

и.о. заведующего МБДОУ детский сад № 90



С.Ю. Резина

Коллективный договор от работников подписала председатель профсоюзного

комитета МБДОУ детский сад № 90

*Лалетина* Н.А. Лалетина

30.01.2015

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду \_\_\_\_\_

(указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. и подпись)

Администрация Ангарского  
муниципального образования

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Рег. № 53

« 29 » 05 2015 г.

Начальник отдела по труду и  
социально-трудовым отношениям  
Управления по экономике и финансам

г. Ангарск

2015г.

*Н.В. Савельчик*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сторонами настоящего Коллективного договора являются муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 города Ангарска Иркутской области в лице и.о. заведующего Резиной С.Ю.(далее Работодатель) действующей на основании Устава, с одной стороны и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90(далее Работники) города Ангарска Иркутской области в лице председателя профсоюзного комитета Лалетиной Н.А. с другой стороны. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ детский сад № 90.

1.2 Предметом настоящего Коллективного договора является: регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда, а также дополнительные льготы, условия и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3 Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90 (ст.43 ТК РФ).

1.4 Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5 Представителем работников является профсоюзный комитет, в лице его председателя (ст.29 ТК РФ).

1.5. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.6. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7 Итоги выполнения Коллективного договора подводятся на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.8 Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.33 ТК РФ).

1.9 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями либо с дня, установленного Коллективным договором и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. (Ст. 43 ТК РФ)

## **2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

2.1 Трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 90 регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90.

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись в течение 3-х дней со дня фактического начала работы. (Ст.68 ТК РФ).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст.65 ТК РФ)

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу ;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, утвержденную приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121, Список видов преступлений в соответствии, запрещающих работать в ДОУ. № 63-ФЗ от 13.06.1996 УК РФ

2.4. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Иными локальными актами.

2.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев. При заключении договора от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. (Ст. 70 ТК РФ).

2.6 Условия трудового договора не могут ухудшить положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством. (Ст. 72 ТК РФ)

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, имеющие награды Министерства образования и науки Российской Федерации, а также иные работники, обладающие преимущественным правом на оставление на работе (Ст.179 ТК РФ)

2.9 Трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 58 Трудового кодекса РФ.

2.10. Срочный трудовой договор заключается в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.10 Трудовые договоры могут быть заключены на неопределенный срок, на определенный срок - не более пяти лет (ст. 58 ТК РФ)

2.11 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.12 Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.13 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации (ст. 261 ТК РФ).

2.14 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей до трех лет, одинокими матерями (отцами, иными представителями ребенка), воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида до 18 лет, другими лицами, воспитывающими детей без матерей и являющимися единственными кормильцами по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев ликвидации организации (ст. 261 ТК РФ).  
Дополнительными основаниями для увольнения работников МБДОУ являются основания, предусмотренными пунктами 5-8, 10 или 11 части первой ст. 81 или ст. 336 ТК РФ.

2.15. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренными пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п.3 первой части ст 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета работников МБДОУ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

3.1 Работодатель образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2 Работодатель имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3 Работодатель имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 90 Положением о материальном стимулировании и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работникам МБДОУ детский сад № 90 (Ст. 191, 192 ТК РФ)

3.5 Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников МБДОУ № 90, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6 Работодатель обязан принимать решения с учетом мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных ТК РФ.

3.7 Работодатель обязан информировать работников (профсоюзный комитет МБДОУ) о перспективах развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90, об изменениях структуры, штатах детского сада.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

4.1 Представительный орган работников представляет интересы всех работников. Выступает инициатором подписания Коллективного договора. Осуществляет контроль за реализацией Коллективного договора.

4.2 Представительный орган работников обязан представлять работников во всех переговорах, защищать законные интересы работников МДОУ детский сад № 90, осуществлять правовую помощь работникам детского сада.

4.3 Представительный орган работников проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МБДОУ детский сад № 90.

#### **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1 Режим рабочего времени и отдыха педагогических и других работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности детского сада (12 часовое пребывание воспитанников) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, графиком работы, коллективным договором.

5.2. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.3 Нормальная продолжительность рабочей недели 40 часов (Приказ Минобрнауки № 1601 от 22.12.2014) :

*повар – 40 часов*

*кухработник – 40 часов*

*заместитель заведующего по ВМР – 40 часов*

*заведующий – 40 часов*

*заведующий хозяйством- 40 часов*

*кастеляниша - 40 часов*

*делопроизводитель – 40 часов*

*младший воспитатель– 40 часов*

*дворник – 40 часов*

*рабочий по комплексному обслуживанию здания- 40 часов*

для педагогических работников устанавливается соответствующая рабочая неделя не более 36 часов:

*музыкальному руководителю - 24 часа*

*воспитатель – 36 часов*

*инструктор по физической культуре – 30 часов;*

*сторожу* - суммированный учет рабочего времени с учетным периодом  
месяц

5.4 Режим 36 часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путем одновременной, ежедневной работы двух воспитателей в течение 7,2 часов в день для каждого воспитателя.

5.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. (Ст.95 ТК РФ).

5.6. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего МБДОУ детский сад № 90 при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день установлен заведующему хозяйством, делопроизводителю.

5.7 Ночное время – время с 22 часов до 6 часов. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, инвалиды, одинокие матери, отцы, опекуны детей до 5 лет могут привлекаться к работе в ночное время с их письменного согласия. (Ст. 96 ТК РФ)

5.8. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1,2,3,4, и 5, 6, 8 января - Новогодние каникулы,

7 января - Рождество Христово,

23 февраля - День защитников Отечества,

8 марта - Международный женский день,

1 мая - Праздник весны и труда,

9 мая - День Победы,

12 июня - День России,

4 ноября - День народного единства (ст. 112 ТК РФ).

5.9 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, привлечение к работе в эти дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

5.10.Работникам МБДОУ детский сад № 90 (*повару, кухработнику, заведующему хозяйством, кастелянше, делопроизводителю, младшему воспитателю, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию здания*)



предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, утвержденным заведующим, согласованным с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

5.11. Педагогическим работникам (*заведующему, заместителю заведующего, воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре*) предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня в соответствии со ст. 334 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г № 724.

5.12. Предоставлять педагогическим работникам (*заведующему, заместителю заведующего, воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре*) детского сада ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней согласно Закону РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

5.13. Работникам МБДОУ детский сад № 90 предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на 7 календарных дней Приложение №1 к Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25 октября 1974 года с изменениями и дополнениями до 9 мая 1991г), «Письмо Минтруда РФ от 12.08.2003 г № 861-7 (Список производств, цехов профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск) - повар детского сада (Ст. 117 ТК РФ).

Результаты оценки классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда до 31.12.2013 года и специальная оценка условий труда, проведенных с 01.01.2014 года.

№	Организация, проводившая аттестацию рабочих мест	Дата проведения аттестации	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Классы условий труда. Согласно ст 14. ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
1	ООО «Атон-спецодежда»	14.06.2013	Повар	3.1
2	ООО «Атон-спецодежда»	14.06.2013	Кухонный рабочий	3.3

5.14. Запрещается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет. Привлечение к сверхурочной работе допускается согласно требованиям ст 99 ТК РФ

5.15 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.16. По письменному заявлению работника предоставлять ему неиспользованные отпуска с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (Ст. 127 ТК РФ)

5.17. В случаях совпадения по времени очередного ежегодного отпуска работника, совмещающего работу с обучением, с дополнительным ученическим отпуском, переносить очередной ежегодный отпуск на другое время, согласованное с работником.

5.18 Стороны признают, что специфика работы требует установления режима проведения:

- \* общих собраний трудового коллектива, педагогических советов во внеурочное время ( в субботу или в вечернее время после 19.00);
- \* родительских собраний с 17.30 до 19.00 в соответствии с годовым планом;
- \* заседаний родительских комитетов в вечернее время;
- \* культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с режимом групп и годового плана.

## 6. ОПЛАТА И НОРМЫ ТРУДА

6.1 Система оплаты труда работников детского сада устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и

доплаты устанавливается по согласованию сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы (Ст.151 ТК РФ).

6.5 Выдача заработной платы производится два раза в месяц в установленные сроки, 10 числа каждого месяца - основная выплата заработной платы, 25 числа каждого месяца – аванс. (Ст.136 ТК РФ).

6.6 Премирование работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 90 производится в соответствии с «Положением о материальном стимулировании и порядке доплат и добавок к должностным окладам работникам МБДОУ детский сад № 90» и утвержденным коллективным договором, положением об оплате труда работников, положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.7. При выдаче заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных ему, в том числе денежной компенсации, о размерах и причинах производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выдаче (ст.136 ТК РФ)

6.8. Выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме, не реже, чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

6.9. Замещение отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников оформлять приказом руководителя детского сада с письменного согласия того, кто будет замещать.

6.10. Исчисление среднего заработка работников во всех случаях определения размера средней заработной платы (для оплаты отпусков, и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск; для оплаты простоя и при исполнении государственных или общественных обязанностей и т.п.) производить в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, производить выплату заработной платы накануне этого дня (Ст.136 ТК РФ)

6.12. Оплачивать сверхурочную работу педагогических работников вследствие неявки сменяющего работника за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Вместо повышенной оплаты сверхурочная работа по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно (Ст.152 ТК РФ)

6.13. Работодатель МБДОУ детский сад № 90 обязан проинформировать работников о размерах финансовых поступлений из источников и целевых вложений организаций и частных лиц и отчитаться в их использовании.

6.14. Средства от экономии фонда заработной платы использовать по решению руководителя с учетом рекомендации комиссии, созданной в МБДОУ №90, а также с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 90 на премирование, выплату надбавок.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Предоставлять льготу по оплате питания следующим категориям работников МБДОУ детский сад № 90 завхоз, повара, младшие воспитатели, кухработник, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша.

7.2. Предоставлять льготу работникам МБДОУ детский сад № 90 по оплате и содержанию их детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 90 (а также в иных МБДОУ города Ангарска) в размере 50% от размера ежемесячной оплаты за содержание, установленной органом местного самоуправления.

7.3. Выплачивать педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей. (Письмо Минобразования РФ от 25.11.1998 № 20-58-4046/20-4 «О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам ОУ»)

7.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу и учебу, при получении образования впервые.

6.12. Оплачивать сверхурочную работу педагогических работников вследствие неявки сменяющего работника за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Вместо повышенной оплаты сверхурочная работа по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно (Ст.152 ТК РФ)

6.13. Работодатель МБДОУ детский сад № 90 обязан проинформировать работников о размерах финансовых поступлений из источников и целевых вложений организаций и частных лиц и отчитаться в их использовании.

6.14. Средства от экономии фонда заработной платы использовать по решению руководителя с учетом рекомендации комиссии, созданной в МБДОУ №90, а также с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 90 на премирование, выплату надбавок.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Предоставлять льготу по оплате питания следующим категориям работников МБДОУ детский сад № 90 завхоз, повара, младшие воспитатели, кухработник, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша.

7.2. Предоставлять льготу работникам МБДОУ детский сад № 90 по оплате и содержанию их детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 90 (а также в иных МБДОУ города Ангарска) в размере 50% от размера ежемесячной оплаты за содержание, установленной органом местного самоуправления.

7.3. Выплачивать педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей. (Письмо Минобразования РФ от 25.11.1998 № 20-58-4046/20-4 «О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам ОУ»)

7.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу и учебу, при получении образования впервые.

7.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, предусмотренные ст 187 ТК РФ имеющим среднее образование и направленным на учебу работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

7.6. Представлять ходатайства в Управление Образования Ангарского муниципального образования о награждении работников детского сада знаками отличия в соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2010г. № 580

7.7. Выплачивать работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в сроки, установленные по выплате заработной платы.

7.8. Представлять по письменному заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы для решения семейных или социально-бытовых вопросов. Ст.128 ТК РФ

- вступление в брак самого работника- до 5 дней,
- в случае бракосочетания члена семьи работника- до 5 дней,
- в связи с проходами члена семьи в армию – до 2 дней,
- в связи переездом на новое место жительства- до 2 дней,
- в связи с похоронами родных и близких –до 10 дней.
- работающим инвалидам - до 60 дней
- работающим пенсионерам по старости - до 14 дней
- по другим семейным обстоятельствам – по соглашению сторон (Ст 128ТК РФ)

7.9. Обеспечить периодическое прохождение бесплатных медицинских осмотров за счет средств работодателя.(Ст. 213 ТК РФ).

7.10. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности условия их выплаты устанавливаются федеральными законами (Ст.183 ТК РФ).

## 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обязан обеспечить работников детского сада безопасными и здоровыми условиями труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда. (Ст 212 ТК РФ)

8.2 Работодатель обеспечивает в целях охраны здоровья работников: Соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного, светового и водного режима, снабжение необходимым инвентарем.

8.3 Работодатель, основываясь на статье 212 Трудового кодекса РФ обязуется организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ специалистов детского сада 1 раз в 3 года, младшего обслуживающего персонала 1 раз в год.

8.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, не допускать к работе лиц без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний, информировать работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

8.5. Работодатель обеспечивает представление органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации о документах, необходимых им для осуществления своих полномочий, проведение расследование и учет в установленном законодательстве порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов.

8.6. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.7. Обеспечить безопасность эксплуатации зданий и сооружений, проводя 2 раза в год (весной и осенью) их комиссионное обследование с оформлением акта.

8.8. Обеспечивать бесплатно работников сертифицированной специальной одеждой, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты

№	Наименование профессии, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов постановлений)
1	Младший воспитатель	1. Фартук хлопчатобумажный (для получения и раздачи пищи) 2. Фартук хлопчатобумажный (Для уборки помещения) 3. Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный (для уборки туалета) 4. Косынка хлопчатобумажная 5. Перчатки резиновые	1 на 12 мес.  1 на 12 мес.  1 на 12 мес.  1 на 12 мес. 4 на 12 мес.	Приказ Минсоцразвития России от 01.10.2008г № 541н.
2	Кухонный работник	1. Фартук клеенчатый с нагрудником 2. Перчатки резиновые 3. Рукавицы комбинированные	1 на 12 мес.  Дежурные 1 на 12 мес.	Приказ Минсоцразвития России от 01.10.2008г № 541н.
3.	Рабочий по комплексному и текущему ремонту здания	1. Костюм из смесовых тканей или костюм хлопчатобумажный 2. Очки защитные 3. Рукавицы комбинированные 4. Сапоги резиновые или туфли кожаные или ботинки кожаные	1 на 12 мес.  До износа 4 на 12 мес.	Приказ Минсоцразвития России от 01.10.2008г № 541н. п 64



		1.Плащ непромокаемый	1 на 3мес.	
7.	Высвигатель	1.Халат хлопчатобумажный	Дежурный	На основании колдоговора

9.9. Разрабатывать и утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом детского сада инструкции по охране труда по должностям, профессиям и видам работ, а также должностные инструкции.

9.10. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

9.11. Работники обязаны: - соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

(обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными актами. (Ст.214 ТК РФ).

## 9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1 Работодатель признает профсоюзный комитет как представителя работников, уполномоченного на то общим собранием трудового коллектива.

9.2. Работодатель принимает решение по трудовым и другим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы работников после обсуждения (согласования) с профсоюзным комитетом.

9.3 Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию:

\* о расходовании денежных средств;

- \* о начислении и выплате заработной платы;
- \* о правильности ведения табеля учета рабочего времени;
- \* о других социально-бытовых вопросах.

9.4. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету, его комиссиям бесплатно пригодное для осуществления им своих функций, помещения (место) со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой.

9.5. Перечислять на счет профсоюза ежемесячно (бесплатно) взносы из заработной платы работников при наличии письменных заявлений.

9.6. Освобождает от основной работы с сохранением заработной платы членов профсоюза на время:

- выполнения ими профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;
- участие их в работе выборных профсоюзных органов;
- краткосрочной профсоюзной учебы.

9.7. Соблюдать в отношении членов профсоюза порядок предварительного согласования с профсоюзом вопросов, за исключением оснований, предусмотренных ст 336 ТК РФ:

- увольнение по инициативе администрации;
- переводе на другую работу без их согласия;
- наложение дисциплинарных взысканий.

9.8. В соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации признается право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора:

- \* участие в забастовке должно быть добровольным никто не может быть принужден к участию или отказу от участия в забастовке;
- \* лица, принуждающие к участию или отказу от участия в забастовке, несут дисциплинарную, уголовную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- \* представитель работодателя не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие;
- \* о начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден не позднее, чем за десять календарных дней; \* администрация имеет право не выплачивать работникам заработную плату за время их участия в забастовке, либо выплатить в размере 50% от тарифа (ст. 414 ТК РФ).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания.
- 10.2. Договор может быть продлен на срок не более трех лет если одна из сторон не изъявит желания изменить или аннулировать его. Для этого сторона, изъявившая подобное желание, должна письменно уведомить другую сторону не менее чем за десять дней до истечения срока договора.
- 10.3. Отсутствие уведомления является основанием его продления.
- 10.4. Контроль за исполнением обязательств Коллективного договора осуществляет работодатель, профсоюзный комитет.
- 10.5. Работодатель отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора один раз в год.
- 10.6. Разногласия между работодателем и работниками, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор в период срока его действия разрешается сторонами путем принятия компромиссного решения.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

- 11.1. Приложения к Коллективному договору являются его составной частью и могут быть приняты на более длительный срок, чем договор с последующим внесением дополнений и изменений.
- 11.2. К договору прилагаются:
- 11.2.1 Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 11.2.2. Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад № 90
  - 11.2.3. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ детский сад № 90.
  - 11.2.4. Положение «О выдаче спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты»
  - 11.2.5. Положение «О выдаче обезвреживающих и смывающих средств»